

PRÁCTICA 01: CONCEPTOS BASICOS DE EXCEL.

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

GRADO: _____ CODIGO: _____, FECHA: _____,

Competencias :

1. Conocer la diferencia manera de introducir datos a una hoja de calculo en una hoja y ubicar valores nuevos dentro de la misma.
2. Utilizar la operación de multiplicar
3. Crear fórmulas con celdas referenciadas.
4. Usar el controlador de relleno para copiar fórmulas y rellenar datos.

Práctica 1: Tabla
Duración máxima: 25 min

Crear la siguiente tabla con las fórmulas necesarias para que al modificar la celda **B1** de la hoja de cálculo calcule la tabla de multiplicar correspondiente al número introducido en dicha celda.

	A	B	C	D	E
1	Tabla del				
2					
3	1	por	2	es igual	2
4	2	por	2	es igual	4
5	3	por	2	es igual	6
6	4	por	2	es igual	8
7	5	por	2	es igual	10
8	6	por	2	es igual	12
9	7	por	2	es igual	14
10	8	por	2	es igual	16
11	9	por	2	es igual	18
12	10	por	2	es igual	20

Cambio de nombre de la hoja

Trabajo en clase: N° 01

Fecha : hora de clase 04 de marzo 2020

Calificacion : _____.

Práctica 2: Presupuesto
Duración máxima: 20 min

Crear la siguiente hoja, con las fórmulas necesarias para que calcule el total del presupuesto.

	A	B	C	D	E	F
1	Construccions i Promocions			Datos del Cliente		
2	C/Sa Murada, 3					
3	Mahón_Menorca					
4	Tel: 971 36 41 55					
5						
6						
7	Código	Nombre	Cantidad	Precio	Total	
8	8001	Gravilla 0	200	10000		
9	8300	Baldosas M3e	2345	3224		
10	9001	Cemento Porlant c50	4555	233		
11	9554	Toxos	4567	23		
12	4002	Boques	345	324		
13	3002	Biguetas 40*50	3897	23345		
14	2000	Diversos	765	2345		
15						
16						
17						
18				Suma		

Trabajo en clase: N° 02

Fecha : hora de clase 04 de marzo 2020

Calificacion : _____.

INDICACIONES

1. Entra a Excel y abre el archivo que creaste anteriormente con el ejercicio de referencias relativas y absolutas.
2. En la hoja 2 del libro crea la siguiente tabla exactamente como se muestra:

	A	B	C	D	E	F	G
1	REPORTE DE VENTAS HECHAS Y SUELDOS OBTENIDOS						
2							
3	SUELDO BASE	1500		PRECIO UNITARIO DEL LIBRO	170		
4	NOMBRE COMPLETO DEL VENDEDOR	LIBROS VENDIDOS	DINERO OBTENIDO POR LIBROS VENDIDOS	COMISIÓN POR VENTAS	SUELDO BRUTO	IMPUESTO	SUELDO NETO
5	Benito Pérez González	100					
6	Josefina Ramírez Hernández	200					
7	Esther Caamaño Gracida	50					
8	Rodrigo López Vargas	85					
9	Sofía Lara Bautista	210					
10	Lizeth Contreras Cruz	300					
11	Mario Muñoz Ramírez	90					
12	Luis Domínguez Hernández	150					
13	Miguel Camacho Resendiz	250					
14	CANTIDAD MÁXIMA DE LIBROS VENDIDOS					DINERO DESTINADO A SUELDOS	
15	CANTIDAD MÍNIMA DE LIBROS VENDIDOS						
16							
17							

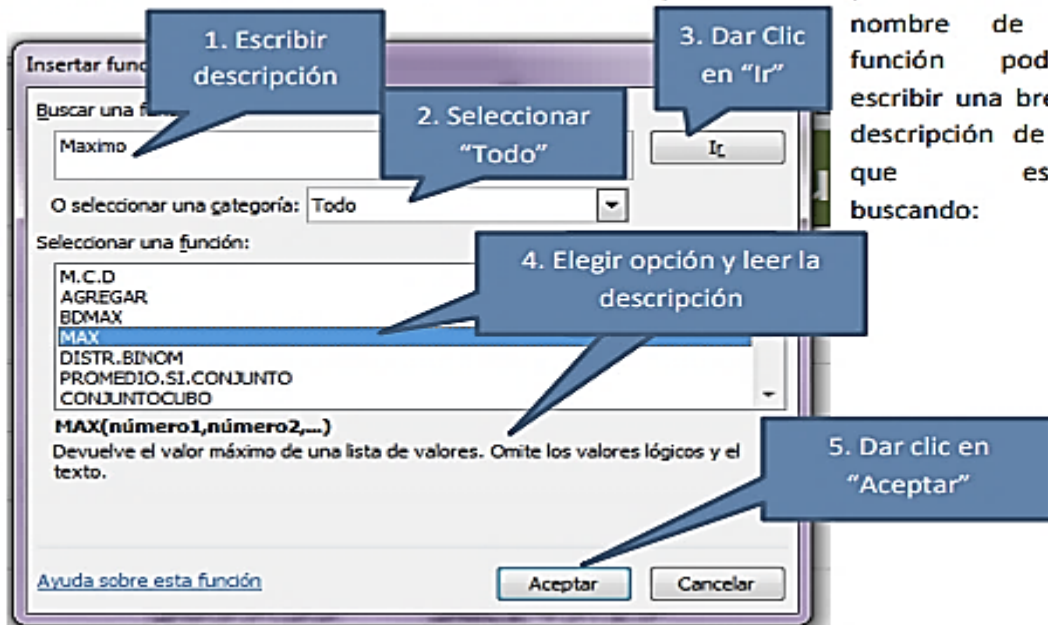
3. Crea una fórmula en la celda C5 que calcule el dinero obtenido por los libros vendidos, para cada uno de los vendedores: multiplica libros vendidos * precio unitario del libro, utiliza una referencia absoluta hacia la celda E3
4. Debajo del texto Comisión por ventas, construye las fórmulas que calculen el 12% del dinero obtenido por los libros vendidos de cada uno de los vendedores.
5. De la celda E5 a la celda E13, escribe la fórmula que indique la suma del sueldo base y la comisión de cada vendedor. Utiliza una referencia absoluta hacia la celda B3
6. Construye la fórmula que calcule el 2.5% del sueldo bruto, de cada uno de los vendedores y escríbela debajo de la etiqueta Impuesto, arrastra para todos los vendedores.

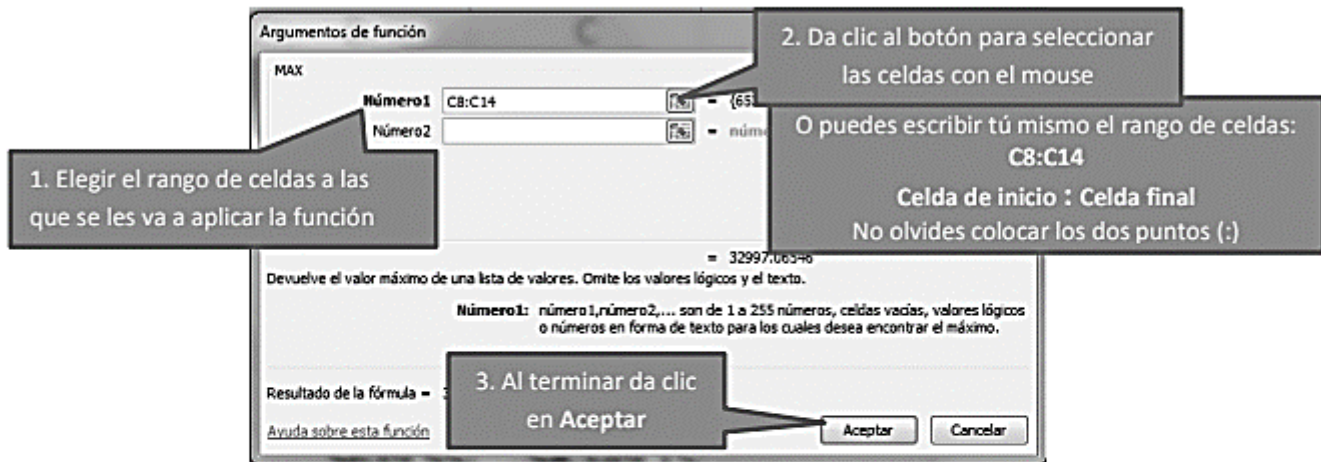
7. Debajo de la etiqueta Sueldo Neto, crea las fórmulas que indiquen la siguiente operación: al sueldo bruto de cada vendedor quítale el impuesto.
8. Para calcular la cantidad máxima de libros vendidos en la celda B14 será necesario utilizar una función predeterminada de Excel:

- a. Da clic sobre el botón de insertar función que se encuentra al lado izquierdo de la barra de funciones:



- b. Se abrirá una ventana donde buscarás la función que deseas ocupar, si no sabes el nombre de la función podrás escribir una breve descripción de lo que estás buscando:





9. De la misma forma en la celda B15, busca la función que permita obtener el mínimo de libros vendidos.
10. En la celda G14, busca la función de suma para que se sumen automáticamente todos los sueldos netos.
11. Cambia el nombre de la etiqueta de la hoja por **Práctica 14**
12. Borra las hojas que sobran, de modo que solo tengas dos hojas en tu libro
13. Guarda el libro en la carpeta **Taller de Cómputo** de tu memoria USB con el nombre: **Práctica14**, tu archivo (libro) deberá tener dos hojas.

PRACTICA 01 . CALCULAR EL TIEMPO ENTRE HORA Y FECHAS.

1. Elabora el siguiente cuadro en una hoja de calculo excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		Inicio.	Fin.	Formato de celda	[hh]	hh:mm:ss	[mm]	[ss]
5	Hora mismo dia.	08:00:20 a.m.	10:18:40 a.m	Resultado				
6								
7				formato de celda	[hh]	hh:mm:ss	[mm]	[ss]
8	fechas	01/06/2015	11/06/2015	Resultado				
9								
10				formato de celda	[hh]	hh:mm:ss	[mm]	[ss]
11	hora y fecha	01/06/2015 08:26 a.m	11/06/2015 10:11 pm.	Resultado				
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

2. En la barra de etiqueta vamos a cambiar el nombre por `calculo_fecha_hora`.

El ejercicio consiste en hallar el tiempo entre horas, entre fechas, para hallar la solución a este problema lo vamos a relajar con formato de celdas.

1. Para hallar la hora en la celda E5 simplemente vamos a restar la hora final – la hora de inicio, entonces la formula quedaria asi:

- a. Formula planteada para este primera solución $=C5-B5$, pero aquí hay que aplicar una referencia absoluta, para la columna. Esto se realiza para cuando vayamos a copiar la formula a las demas columna se mantenga los valores iniciales. Entocnces quedaria la formula con la referencia absoluta se la siguiente manera. $=\$C5-\$B5$, notemos que para aplicar las referencia absoluta solo basta aplicar el signo de peso antes de la letra. Como se muestra el la grafica .

	Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]	hh:mm	hh:mm:ss	[mm]	[ss]
Horas mismo dia	08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	$=\$C5-\$B5$				

b. El resultado se muestra en la siguiente grafica.

	Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]
Horas mismo dia	08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	0.096064815

El resutado se muestra en un numero decimal. Lo podemos copiar en las demas columnas y en la fila vacia que presenta nuestra tabla. De la siguiente manera.

	Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]	hh:mm	hh:mm:ss	[mm]	[ss]		
Horas mismo dia	08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	0.096064815	0.09606481	0.09606481	0.096064815	0.09606481		
			Formato de celda	dd	[hh]	[mm]	[ss]			
Fechas	01/06/2015	11/06/2015	Resultado							
			Formato de celda	dd	dd, hh	dd, hh:mm	dd, hh:mm:ss	[hh]	[mm]	[ss]
Hora y fecha	01/06/2015 08:26 a. m.	11/06/2015 10:31 p. m.	Resultado							

c. Para ello se puede hacer este proceso porque aplicamos la referencia absoluta a la celda cuando creamos la formula al principio de nuestro ejercicio.

	Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]	hh:mm	hh:mm:ss	[mm]	[ss]		
Horas mismo dia	08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	0.096064815	0.09606481	0.09606481	0.096064815	0.09606481		
			Formato de celda	dd	[hh]	[mm]	[ss]			
Fechas	01/06/2015	11/06/2015	Resultado	10	10	10	10			
			Formato de celda	dd	dd, hh	dd, hh:mm	dd, hh:mm:ss	[hh]	[mm]	[ss]
Hora y fecha	01/06/2015 08:26 a. m.	11/06/2015 10:31 p. m.	Resultado	10.58659722	$=\$C11-\$B11$	10.5865972	10.5865972	10.5865972	10.5865972	

d. Ahora vamos hallar el total de cada una de las columnas donde se encuentran numerosdecimales procedemos de la siguiente forma.

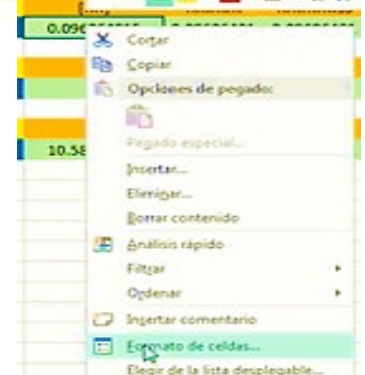
Solucion:

Vamos a trabajar con formato de celdas todo el resto del ejercicio.

Para columna [hh].

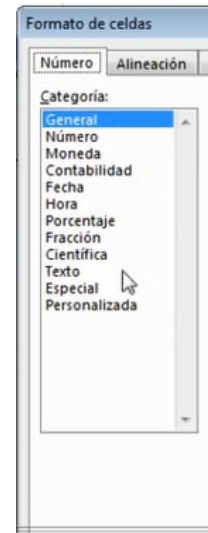
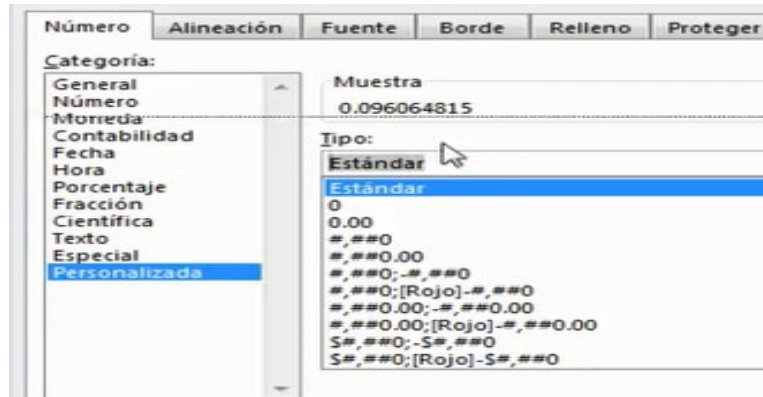
Damos clic derecho en esa celda.

- Vamos a formato de celda.
- Nos aparece un menu llamado formato de celda.

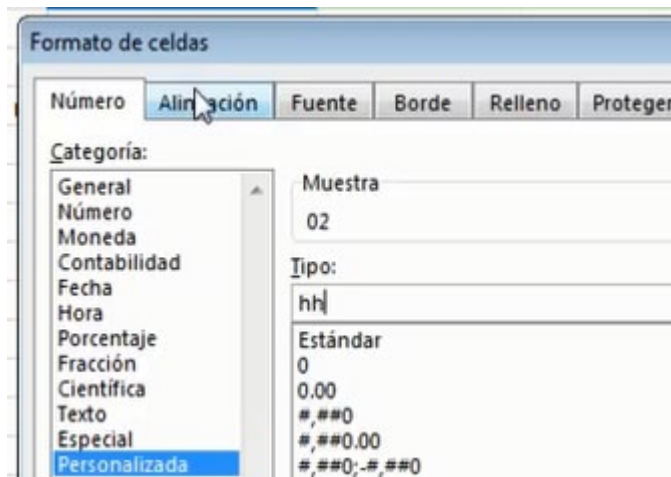


- c. Vamos a la ficha numero.
- d. Seleccionamos al categoria personalizada.

Nos aparece la muestra donde seleccionamos el formato de dicha columna.



Como se muestra en la siguiente figura.



Y así hallamos el total de horas de esa columna como se muestra en la siguiente figura.

Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]
08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	02

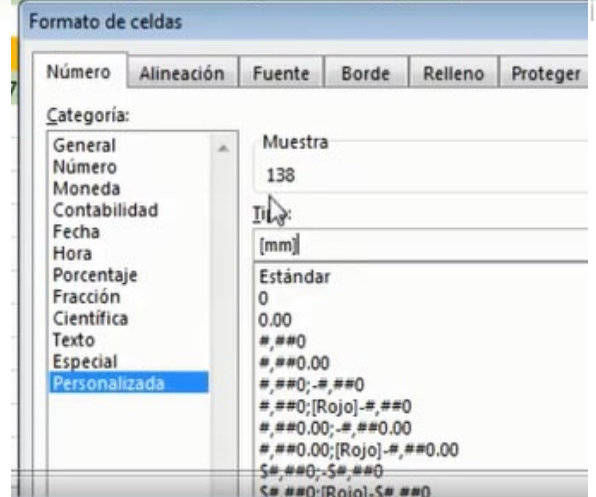
Luego este procedimiento se repite para las columnas **hh:mm** sin utilizar los corchetes

Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]	hh:mm	hh:mm:ss
08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	02	02:18	02:18:20

Para hallar el total de los minutos se procedera a utilizar los corchetes.

Inicio	Fin	Formato de celda	[hh]	hh:mm	hh:mm:ss	[mm]
08:00:20 a. m.	10:18:40 a. m.	Resultado	02	02:18	02:18:20	0.096064815

Igualmente para la columna que sigue se debe utilizar en el formato los corchetes. Para hallar los segundos totales.



PARA HALLAR LAS FECHAS APLICANDO EXCEL

			Formato de celda	dd	[hh]	[mm]	[ss]
Fechas	01/06/2015	11/06/2015	Resultado	10	10	10	10

Para hallar el total de días, horas , mimnutos y segundos de la fecha procederemos asi: